

Szkoła Podstawowa w Waksmundzie

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z INFORMATYKI DLA KL. 6 szkoły podstawowej, warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, warunki i tryb przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu

I. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenie podlegają: sprawdziany, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
2. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - staranność i estetykę.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
 - właściwe posługiwanie się pojęciami,
 - zawartość merytoryczną wypowiedzi,
 - sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
 - Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze, w zeszycie lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
 - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
 - wartość merytoryczną pracy,
 - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
 - estetykę wykonania,
 - wkład pracy ucznia,
 - sposób prezentacji,
 - oryginalność i pomysłowość pracy.
8. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych).

II. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany są obowiązkowe. Oceny ze sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Ocen ze sprawdzianów wyższych niż ocena dopuszczająca nie można poprawić.
3. Ocen z kartkówek, odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić.
4. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
5. Rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).

6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych lub drogą indywidualnych konsultacji z nauczycielem (także online).

W PRZYPADKU EDUKACJI ZDALNEJ:

Formami sprawdzania i monitorowania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:

- zwrotne prace pisemne zadane przez nauczyciela do samodzielnego wykonania, w postaci skanów, zrzutów ekranu lub zdjęć plików tekstowych, np. uzupełnionych kart pracy, prac praktycznych oraz innej działalności;
- wypowiedzi uczniów, komentarze i głosy w dyskusji podczas zajęć głosowych lub głosowo-wizyjnych prowadzonych na platformie (innym komunikatorze) w czasie rzeczywistym;
- rozwiązywanie przez uczniów quizów, testów, diagramów, krzyżówek, tekstów z lukami i innych zadań interaktywnych;
- prezentacje multimedialne, projekty, albumy.

Głównym kryterium oceniania osiągnięć uczniów jest ich udział w zajęciach, rozumiany jako:

- systematyczne realizowanie zadań wyznaczonych przez nauczycieli;
- dotrzymanie ustalonych terminów;
- uczestniczenie w zajęciach online prowadzonych przez nauczycieli;
- własna aktywność i kreatywność uczniów
- Doceniane będą również inne formy aktywności uczniów wypracowane z nauczycielem w nauce na odległość np.: zaangażowanie w pracę, samodzielność w wykonywaniu zadań, ale także umiejętność współpracy z innymi uczniami.

Sposobami oceniania osiągnięć uczniów są:

- komentarze słowne (pisemne lub ustne), recenzje otrzymywanych prac (jako elementy oceniania kształtującego);
- skala ocen 1-6

Ocenę roczną wystawia się z uwzględnieniem:

- oceny uzyskanej na I półrocze;
- ocen bieżących uzyskanych w nauczaniu na odległość;

Uczeń i jego rodzice będą skutecznie informowani o ocenach bieżących zaraz po ich wystawieniu, za pomocą dziennika elektronicznego

III. Wymagania na poszczególne oceny

ocena dopuszczająca	ocena dostateczna	ocena dobra	ocena bardzo dobra
Dział 1. Nie tylko kalkulator. Odwiedzamy świat tabel i wykresów w programie MS Excel			
<ul style="list-style-type: none"> - wprowadza dane do komórek - zmienia szerokość kolumn - zmienia krój, kolor i wielkość czcionki użytej w komórkach - tworzy własne formuły do obliczeń - prezentuje dane na wykresie 	<ul style="list-style-type: none"> - formatuje komórki - wykorzystuje automatyczne wypełnianie, aby wstawić do tabeli kolejne liczby - w tworzonych formułach wykorzystuje adresy komórek - zmienia wygląd wykresu 	<ul style="list-style-type: none"> - dodaje arkusze do skoroszytu - kopiuje i wkleja dane do różnych arkuszy - porządkuje dane w tabeli według określonych wytycznych - wykonuje obliczenia, korzystając z formuł SUMA oraz ŚREDNIA - dodaje lub usuwa elementy wykresu 	<ul style="list-style-type: none"> - zmienia nazwy arkuszy - zmienia kolory kart arkuszy - używa formatowania warunkowego, aby wyróżnić określone wartości - porządkuje dane w tabeli według więcej niż jednego kryterium - korzysta z arkusza kalkulacyjnego w codziennym życiu, np. do tworzenia własnego budżetu - dobiera typ wykresu do rodzaju danych
Dział 2. Sieciowe pogaduszki. O poczcie internetowej i wirtualnej komunikacji			
<ul style="list-style-type: none"> - wysyła wiadomość elektroniczną - wykorzystuje program Skype do komunikacji ze znajomymi - przesyła plik do usługi OneDrive - tworzy folder w usłudze OneDrive - tworzy dokumenty w usłudze OneDrive - udostępnia innym dokumenty utworzone w usłudze OneDrive - współpracuje z innymi podczas edycji dokumentów w usłudze OneDrive - gromadzi materiały do wspólnego projektu w usłudze OneDrive 	<ul style="list-style-type: none"> - tworzy konto poczty elektronicznej w jednym z popularnych serwisów - omawia niebezpieczeństwa związane z komunikacją internetową - tworzy dokumenty tekstowe, korzystając z programów dostępnych bezpośrednio w usłudze OneDrive - tworzy dokumenty w usłudze OneDrive - udostępnia innym dokumenty utworzone w usłudze OneDrive - współpracuje z innymi podczas edycji dokumentów w usłudze OneDrive - gromadzi materiały do wspólnego projektu w usłudze OneDrive 	<ul style="list-style-type: none"> - wysyła wiadomości do więcej niż jednego odbiorcy - wykorzystuje pola Do wiadomości oraz Ukryte do wiadomości podczas wpisywania adresów odbiorców - podczas komunikacji internetowej stosuje się do zasad bezpieczeństwa w Internecie - wyszukuje znajomych, korzystając z bazy kontaktów programu Skype - dodaje obrazy do dokumentów tekstowych tworzonych bezpośrednio w usłudze OneDrive - tworzy dokumenty w OneDrive - udostępnia innym dokumenty utworzone w usłudze OneDrive - współpracuje z innymi podczas edycji dokumentów w OneDrive - gromadzi materiały do wspólnego projektu w usłudze OneDrive 	<ul style="list-style-type: none"> - zapisuje wybrane adresy e-mail, korzystając z funkcji Kontakty serwisu pocztowego - opisuje wady i zalety komunikacji internetowej oraz porównuje z rozmową na żywo - instaluje program Skype na komputerze - udostępnia dokumenty utworzone w usłudze OneDrive - edytuje z innymi w tym samym czasie dokument utworzony w usłudze OneDrive - tworzy dokumenty w OneDrive - udostępnia innym dokumenty utworzone w usłudze OneDrive - współpracuje z innymi podczas edycji dokumentów w usłudze OneDrive - gromadzi materiały do wspólnego proj. w OneDrive
Dział 3. Po nitce do kłębka. Rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem programu Scratch			
<ul style="list-style-type: none"> - buduje skrypty określające początkowy wygląd sceny - tworzy zmienne i wykorzystuje je w budowanych skryptach - wykorzystuje blok z napisem „zapytaj” w budowanych skryptach i zapisuje odpowiedzi użytkownika jako wart. zmiennej - wykorzystuje serwis https://scratch.mit.edu do budowania skryptów w programie Scratch 	<ul style="list-style-type: none"> - tworzy własne tło sceny - tworzy własne duszki - buduje skrypty nadające zmiennym różne wartości - sprawdza spełnienie określonych warunków, wykorzystując bloki z kategorii Wyrażenia - zakłada konto w serwisie https://scratch.mit.edu 	<ul style="list-style-type: none"> - buduje skrypty nadające komunikaty - buduje skrypty odbierające komunikaty - wykorzystuje w budowanych skryptach bloki z napisem „powtórz” oraz z napisem „jeżeli” - buduje skrypty sprawdzające więcej niż jeden warunek - udostępnia własne skrypty w serwisie https://scratch.mit.edu 	<ul style="list-style-type: none"> - tworzy prostą grę zręcznościową - buduje skrypty wyszukujące największą oraz najmniejszą liczbę w podanym zbiorze - buduje skrypt wyszukujący w zbiorze konkretną liczbę - korzysta z projektów umieszczonych w serwisie https://scratch.mit.edu, modyfikując je według własnych pomysłów
Dział 4. Malowanie na warstwach. Poznajemy program GIMP			
<ul style="list-style-type: none"> - tworzy proste rysunki, wykorzystując podstawowe narzędzia z przybornika programu - zmienia ustawienia kontrastu i jasności zdjęć - tworzy obrazy w progr. GIMP - wykorzystuje warstwy podczas pracy w programie GIMP - wykorzystuje chmurę internetową i pocztę elektroniczną do pracy przy wspólnym projekcie 	<ul style="list-style-type: none"> - pracuje na warstwach - kopiuje fragmenty obrazu i wkleja na różne warstwy - tworzy obrazy w programie GIMP - wykorzystuje warstwy podczas pracy w programie GIMP - wykorzystuje chmurę internetową i pocztę elektroniczną do pracy przy wspólnym projekcie 	<ul style="list-style-type: none"> - zmienia ustawienia narzędzi w programie GIMP - rozmazuje fragmenty obrazu za pomocą narzędzia Rozmycie Gaussa - tworzy obrazy w programie GIMP - wykorzystuje warstwy podczas pracy w programie GIMP - wykorzystuje chmurę internetową i pocztę elektroniczną do pracy przy wspólnym projekcie 	<ul style="list-style-type: none"> - modyfikuje stopień krycia warstw, aby uzyskać określony efekt - wykorzystuje warstwy do tworzenia fotomontaży - tworzy obrazy w programie GIMP - wykorzystuje warstwy podczas pracy w programie GIMP - wykorzystuje chmurę internetową i pocztę elektroniczną do pracy przy wspólnym projekcie
Dział 5.			

Uwaga: Spełnienie wymagań z poziomu wyższego uwarunkowane jest spełnieniem wymagań niższych, co oznacza, że ubiegając się o kolejną, wyższą ocenę, uczeń musi mieć opanowane również zagadnienia przyporządkowane ocenie niższej (zgodnie ze schematem).

Wymagania wykraczające - **ocena „celujący”** obejmują wszystkie wymagania na stopień bardzo dobry i ponadto uczeń ma osiągnięcia :

- wykraczające ponad program, wiedzę i umiejętności oryginalne, twórcze, łączy wiedzę i umiejętności z różnych działów informatyki, wykonuje dodatkowe zadania,
- w konkursach i olimpiadach informatycznych
- z własnej inicjatywy pogłębia swoją wiedzę i umiejętności, korzystając z różnych źródeł,
- poszukuje zastosowań zdobytych wiadomości i umiejętności w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych,
- dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi uczniami.

Uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną**, który nie opanował wymagań koniecznych na ocenę dopuszczającą.