

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa, obowiązująca na terenie
Szkoły Podstawowej w Waksmundzie
w okresie organizowania zajęć dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19
(aktualizacja na dzień 1 września 2020 r.):**

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pobytu uczniów w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej w Waksmundzie.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- rodziców/opiekunów dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas I-VIII, których dzieci korzystają z organizowanych przez szkołę zajęć;
- nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniami;
- pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników Szkoły Podstawowej w Waksmundzie, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19;
- osób z zewnątrz, które nie są w stanie załatwić sprawy: telefonicznie lub mailowo.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć jest Dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły publikuje *Procedurę* na szkolnej stronie internetowej.
- 2) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia** potwierdzającego zapoznanie się z dokumentem, o którym mowa w pkt. 3 ust. 1, najpóźniej w dniu objęcia ucznia po raz pierwszy w/w zajęciami oraz o poinformowaniu o zapisach w niej zawartych wszystkich opiekunów przyprawdzających/odbierających dzieci ze szkoły.
- 3) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia Dyrektora szkoły.
- 4) Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć z uczniami w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.

- 5) Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

4. Zasady postępowania uczniów oraz innych pracowników szkoły

- 1) Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce/przyłbicy. Dezynfekuje ręce. Zdejmuje maseczkę dopiero w klasie lekcyjnej (dotyczy strefy czerwonej; w strefie żółtej i zielonej uczniowie nie przychodzą w maseczkach/przyłbicach).
- 2) Rodzice uczniów z oddziału przedszkolnego mogą wejść z dzieckiem do szkoły, dezynfekując ręce i zachowując dystans społeczny. Nie mogą wejść dalej niż poza utworzoną „strefę rodzica”, w której może znajdować się maksymalnie 6 osób. Przez cały okres przebywania w szkole mają założoną maseczkę/przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe. Po przyjeździe do szkoły dzieci mają mierzoną temperaturę.
- 3) Do szkoły mogą uczęszczać tylko zdrowe dzieci, które nie są objęte kwarantanną ani nadzorem epidemiologicznym, podobnie jak i inne osoby, z którymi mieszkają. Z dniem 02.09.2020 r. rodzice składają oświadczenie - **Załącznik nr 4**.
- 4) W przypadku gdy uczeń ma temperaturę powyżej 37,5 stopni Celsjusza zostaje on umieszczony w izolatce. Natychmiast powiadamiani są jego rodzice/opiekunowie prawni/, którzy mają obowiązek niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły. Rodzicom przypomina się o konieczności uzyskania teleporady medycznej, dotyczącej stanu zdrowia dziecka. W przypadku nieodebrania telefonu ze szkoły Dyrektor powiadamia PSSE w Nowym Targu. Opiekę nad uczniem, do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego, sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, z zachowaniem reżimu sanitarnego. Z dniem 02.09.2020 r. rodzice składają oświadczenie – zgoda na pomiar temperatury – **Załącznik nr 3** oraz aktualizację numerów telefonów kontaktowych – **Załącznik nr 2**.

Uwaga:

Dyrektor powinien być niezwłocznie poinformowany o zakażeniu (SARS-CoV2) lub zachorowaniu (COVID-19) ucznia, gdy tylko rodzice otrzymają dodatni wynik badania. Rodzice również muszą pamiętać, by nie posyłać dziecka do szkoły, gdy komukolwiek z domowników Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny zaleci kwarantannę lub izolację.

- 5) Nauczyciele/wychowawcy nie organizują żadnych wycieczek szkolnych oraz przedmiotowych (dotyczy strefy czerwonej i żółtej).
- 6) Szkoła nie organizuje żadnych apeli, akademii oraz innych uroczystości szkolnych. W strefie zielonej Dyrektor może wyrazić zgodę na organizację apeli, akademii oraz innych uroczystości szkolnych, przy zachowaniu dystansu społecznego.
- 7) W szkole zostały wyznaczone strefy bezpiecznego pobytu dla poszczególnych osób przebywających na terenie Szkoły:
 - a. strefy uczniów poszczególnych klas,
 - b. strefy rodziców,

c. strefa pracownika szkoły.

- 8) Organizując zajęcia WF należy ograniczyć sporty kontaktowe na rzecz siatkówki, ping-ponga itp. Zajęcia te, w miarę możliwości powinny odbywać się na świeżym powietrzu. Należy zwiększyć ilość zajęć teoretycznych.
- 9) Uczniowie uczą się w wyznaczonych klasach. Na wszystkich lekcjach zajmują te same miejsca, które zostały ustalone przez wychowawcę klasy.
- 10) Uczniowie spędzają przerwy w określonych harmonogramem strefach, pod opieką wyznaczonego nauczyciela, unikając kontaktu z uczniami innych klas. W tym czasie sale lekcyjne są wietrzone. Dyrektor szkoły ustala długość przerw. Nauczyciele klas 1-3 organizują przerwy w innym czasie, aby uczniowie różnych klas nie mieli ze sobą kontaktu.
- 11) Uczniowie nie schodzą sami na lekcję wychowania fizycznego oraz lekcję informatyki. Nauczyciele prowadzący te zajęcia sprowadzają i odprowadzają uczniów do wyznaczonych stref.
- 12) Uczniowie korzystają z wyznaczonych dla nich łazienek/toalet szkolnych.
- 13) Biblioteka szkolna ma wyznaczony czas dla uczniów poszczególnych klas, tak aby ograniczyć kontakt z pozostałymi uczniami, wg osobnego harmonogramu. Nauczyciel bibliotekarz przyprowadza i odprowadza uczniów. Zostały wyznaczone strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
- 14) Uczniowie klas 4-8 przychodzą do szkoły maksymalnie 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, udają się do wyznaczonej szatni, a następnie do odpowiednich stref. W przypadku, zaistnienia konieczności przychodzenia ucznia do szkoły wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, rodzice informują wychowawcę o tym fakcie z dniem 02.09.2020 r.
- 15) Uczniowie klas 1-3 przychodzą do szkoły na wyznaczone godziny, według poniższego harmonogramu:
 - Klasa 1a – na godzinę: 8.10,
 - Klasa 2 – na godzinę 8.00,
 - Klasa 1b - na godzinę 8.20,
 - Klasa 3 – na godzinę 8.30.
- 16) Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego przychodzą do szkoły na wyznaczone godziny, według poniższego harmonogramu:
 - Oddział „0” – na godzinę 7.45,
 - Oddział 5-latków – na godzinę 8.00,
 - Oddział 3,4-latków – na godzinę 8.15.

Uwaga:

Opiekunowie nie wchodzą do części przedszkolnej: ani do szatni ani do sali lekcyjnej!

- 17) Po przyjściu uczniów do szkoły, budynek szkoły jest zamykany. W pilnych przypadkach rodzic kontaktuje się z sekretariatem szkoły telefonicznie lub za pośrednictwem Librus-Synergia.

- 18) Uczniowie posiadają własne przybory, podręczniki itp., nie pożyczają przyborów od innych osób. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
- 19) Należy ograniczyć ilość konkursów. W szkole odbywają się jedynie konkursy konieczne, przy zachowaniu reżimu sanitarnego. W trakcie realizacji projektów należy minimalizować kontakty uczniów uczęszczających do różnych klas.
- 20) Zawody sportowe odbywają się zgodnie z wytycznymi Koordynatora w Gminie Nowy Targ oraz Małopolskiego Związku Sportowego.
- 21) Uczniowie nie korzystają ze sklepiku szkolnego znajdującego się na stołówce szkolnej. Uczniowie mogą korzystać z automatu szkolnego zgodnie z oddzielnym harmonogramem. Przed skorzystaniem z automatu uczniowie obowiązkowo korzystają z płynu dezynfekującego, znajdującego się obok automatu.
- 22) W szkole, na korytarzach i w klasach, wyznacza się tak zwane „strefy nauczyciela”, które nie mogą być naruszane przez uczniów. W relacjach uczeń-nauczyciel należy zachować tak zwany dystans społeczny, min.1,5 metra odległości.
- 23) W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby i uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego Dyrektor informuje rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej przedłożonym dyrektorowi) i zapewnia kontakt ucznia ze szkołą w tym czasie.
- 24) Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły niezwłocznie informują Dyrektora o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
- 25) Zanim dziecko zostanie objęte zajęciami przez szkołę, rodzic powinien wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny, polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust itp.

5. Ogólne zasady organizacji zajęć świetlicowych

- 1) Rodzic, po zapoznaniu się z *Regulaminem świetlicy szkolnej* zgłasza dziecko celem objęcia go opieką świetlicową, dostarczając nauczycielowi/wychowawcy świetlicy szkolnej *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej*. Ze względu na sytuację epidemiologiczną opieką świetlicową mogą być objęci tylko uczniowie począwszy od klasy I.
- 2) Pierwszeństwo mają dzieci pracowników medycznych oraz osób zaangażowanych w przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się Covid-19.
- 3) Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców oraz są zgodne arkuszem organizacji pracy szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący z zachowaniem reżimu sanitarnego.

6. Ogólne zasady korzystania ze stołówki szkolnej

- 1) Personel wydający posiłki uczniom musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
 - ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
 - stosować środki ochrony osobistej.
- 2) Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
- 3) Wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
- 4) Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, termosy obiadowe, sprzęt kuchenny.
- 5) Pracownicy wydający posiłki w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
 - przed rozpoczęciem pracy,
 - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
 - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa.
- 6) Przygotowane posiłki wraz z sztućcami należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci.
- 7) Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika.
- 8) Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60°C z wykorzystaniem środków myjących.